



Cadre réservé au service :

T.B. Réf. : _____

Attestation : _____

Bosc traité : _____

Docs manquants : _____

Fiche de renseignements administratifs

Agent du CSE Exploitation Aérienne // Année : _____

NOM : _____ PRÉNOM : _____

V/MATRICULE : _____ MATRICULE conjoint (si AF) : _____

V/Date de naissance : _____ / _____ / _____ Situation de famille : _____

Date d'entrée Cie : _____ / _____ / _____ Départ compagnie : _____ / _____ / _____

Adresse postale : _____

Code postal : _____ Ville: _____

Tél. dom. : _____ Portable : _____

Adresse email (documents de voyage) : _____ @ _____

AYANT-DROITS :

Conjoint : NOM : _____ Prénom : _____

Né(e) le : _____ / _____ / _____ Sexe : _____

Enfants : NOM : _____ Prénom : _____

de charge Né(e) le : _____ / _____ / _____ Sexe : _____

de - 21 ans NOM : _____ Prénom : _____

Né(e) le : _____ / _____ / _____ Sexe : _____

NOM : _____ Prénom : _____

Né(e) le : _____ / _____ / _____ Sexe : _____

NOM : _____ Prénom : _____

Né(e) le : _____ / _____ / _____ Sexe : _____

NOM : _____ Prénom : _____

Né(e) le : _____ / _____ / _____ Sexe : _____

Fait à : _____ Le : _____ / _____ / _____

SIGNATURE (manuscrite obligatoire)

DOCUMENT À NOUS RETOURNER

par courriel à l'adresse : panorama_grc@cceaf.fr



Demande de maintien des droits aux activités sociales

Madame, Monsieur,

Pour bénéficier des activités sociales et activer vos droits auprès du Comité Social et Économique Central d'Air France (CSEC AF) en tant que retraité au CSE Exploitation Aérienne, il est nécessaire de fournir :

L'attestation annuelle du CSE EA prouvant votre adhésion que vous pouvez obtenir :

- via leur site internet <https://retraites.celignes.com>
- par courriel à webmaster@celignes.com ou secretariat@celignes.com
- par téléphone au 01 41 56 42 12

La fiche de renseignements administratifs remplie et signée.

La copie de votre carte AF Air France (badge).

Si vous avez un enfant handicapé, adulte à charge :

Copie de la carte d'invalidité.

Copie de la pension d'invalidité.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

A la réception de vos justificatifs, l'ouverture de vos droits est effective et vous pourrez accéder au site du CSEC Air France. Cette démarche doit être renouvelée chaque année.

Pour visualiser le site Panoram@, vous devez vous connecter et créer votre compte en cliquant sur le lien suivant : <https://panorama.csecaf.fr/>

- 1 - Entrez votre matricule à **8 CHIFFRES** et cliquez sur « créer mon compte ».
- 2 - Saisissez votre adresse email.
- 3 - Un courriel vous sera envoyé en retour sur votre adresse email puis cliquez sur le lien « activer mon compte ».
- 4 - Choisissez votre mot de passe.
- 5 - Vous êtes connecté.

Inscription newsletter : pour que vous soyez informés de la sortie des nouveaux séjours, nous vous conseillons de vous inscrire à la newsletter du CSEC AF via le site Panoram@ en allant sur « [Mes informations personnelles](#) ».

Application Panoram@ (version 2 disponible sur Google Play et Apple Store)

Utilisez les mêmes login et mot de passe que ceux du site Panoram@ du CSEC AF. Ne pas oublier d'activer les notifications pushes afin d'être informé de toutes les actualités des offres.

En cas de difficulté, changez votre mot de passe, essayez sur un autre appareil ou vérifiez la compatibilité auprès de votre opérateur téléphonique.

DOCUMENT À CONSERVER

par courriel à l'adresse : panorama_grc@cceaf.fr